

UMOWA NR...../WPM/2025/

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, reprezentowaną przez -, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr z dnia r., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „*Zaprojektowanie i dostarczenie odzieży promującej Wrocław*”, znak postępowania **ZP/TP/..../2025/WPM**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i dostarczenie odzieży promującej Wrocław na potrzeby promocji Wrocławia (dalej materiał promocyjny), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającym wykaz, rodzaj, ilość, parametry oraz terminy realizacji dostaw materiałów promocyjnych, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z: postanowieniami umowy, Specyfikacji warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Przed rozpoczęciem produkcji każdego z rodzajów materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego po jednym egzemplarzu testowym materiału promocyjnego z każdego asortymentu, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny zgodności materiału promocyjnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy.
4. W celu przygotowania egzemplarza testowego, dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, Zamawiający z chwilą zawarcia umowy udostępni Wykonawcy robocze projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich prac niezbędnych do wyprodukowania materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, w tym prac projektowych, wdrożeniowych itp.
6. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty zatwierdzenia egzemplarza testowego dla danego materiału promocyjnego prześle Wykonawcy szczegółowe informacje niezbędne do realizacji dostawy w zakresie tej partii materiałów promocyjnych (w tym rozmiary, kolorystykę, sposób pakowania, itp.)

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie**zł netto** (słownie:złotych 00/100 netto) powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje łącznie kwotę**zł brutto** (słownie: złotych i 78/100 brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na zasadzie podzielonej płatności (split payment), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie faktury z 14 – dniowym terminem płatności, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, stwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, oraz po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego – w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wystawiać będzie zgodnie z poniższymi danymi:
GMINA WROCŁAW
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 WROCŁAW
NIP: 8971383551
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że faktura dostarczona zostanie przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Wydział Promocji Miasta i Turystyki, Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław.**
7. Z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian na warunkach określonych w § 9 Umowy, ceny jednostkowe zawarte w **Załączniku nr 2** do umowy będą stałe w całym okresie obowiązywania Umowy.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191) istnieje możliwość wystawiania i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529. Nabywcą towaru/usługi jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, odbiorcą towaru/usługi jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, natomiast adres dostawy to: Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Promocji Miasta i Turystyki, ul. Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław.
9. W przypadku rozliczeń dokonywanych w okresie objętym regulacją przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Dz.U.2025.1203 z dnia 2025.09.01, w przypadkach mających zastosowanie do niniejszej Umowy, przez wystawienie oraz odpowiednio doręczenie faktury rozumie się przesłanie faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 4

Realizacja dostawy

1. Wykonawca najpóźniej na 45 minut przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnej godzinie dostawy przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego oraz rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub odpowiednio do innej lokalizacji uzgodnionej między Stronami.
3. Dostawa musi być zrealizowana terminie uzgodnionym między Stronami (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 9:45, za wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy).
4. Odbiór dostawy zostanie udokumentowany protokołem zdawczo-odbiorczym materiałów promocyjnych, w których potwierdzony zostanie także odbiór ilościowy. Protokół dostawy zostanie sporządzony przez osoby upoważnione określone w ust. 6 – 7.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone materiały promocyjne aż do chwili dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4.
6. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będą:
Krzysztof Szymoniak mail: krzysztof.szymoniak@um.wroc.pl, tel. 71 777 84 09 lub 664151687.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będzie:

§ 5

Odbiór materiałów promocyjnych/ egzemplarza testowego

1. Dostarczone materiały promocyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą spełniały parametry, w tym w szczególności parametry jakościowe, opisane w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych materiałów promocyjnych (oraz odpowiednio egzemplarza testowego) jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do umowy lub gdy liczba materiałów promocyjnych będzie niezgodna z Umową.
3. W toku czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli, w tym do żądania od Wykonawcy rozpakowania dostarczonych materiałów promocyjnych. Przeprowadzenie wstępnej kontroli nie stanowi potwierdzenia prawidłowości zrealizowania dostawy materiałów promocyjnych.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego przyjęcia całości lub odpowiednio części dostarczonych materiałów promocyjnych Wykonawca odbierze je na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarczy materiały promocyjne (oraz odpowiednio egzemplarz/e testowy/e) wolne od wad i zgodne z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
5. Z dostawy materiałów promocyjnych (oraz odpowiednio egzemplarza testowego) Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy zawierający spis przekazanych materiałów promocyjnych, ich liczbę oraz datę wykonania dostawy. W przypadku odebrania przez Zamawiającego jedynie części przedmiotu zamówienia protokół zdawczo – odbiorczy sporządza się dla tych materiałów promocyjnych (oraz odpowiednio egzemplarza/y testowego/y), które zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni od daty dokonania przez Wykonawcę dostawy materiałów promocyjnych, (oraz odpowiednio egzemplarzy testowych) Zamawiający jest zobowiązany dokonać ich kontroli. W przypadku, gdy dostarczone materiały promocyjne (oraz odpowiednio egzemplarz/e testowy/e) zawierają wady, nie są zgodne z postanowieniami **Załącznika nr 1** do umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca odbierze na własny koszt wadliwe materiały promocyjne (oraz odpowiednio egzemplarz/e testowy/e) i w terminie do 24 godzin (licząc od chwili zawiadomienia) dostarczy materiały promocyjne

(oraz odpowiednio egzemplarz/e testowy/e) wolne od wad, przy czym postanowienia ust. 2 do 6 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do materiałów promocyjnych w terminie wskazanym w ust. 6, Strony w uzgodnionym terminie sporządzają protokół odbioru dostarczonych materiałów promocyjnych, uprawniający Wykonawcę do wystawienia faktury, zgodnie z § 3 ust. 2.
8. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do egzemplarza/y testowego/ych w terminie wskazanym w ust. 6, Strony w uzgodnionym w trybie roboczym terminie sporządzają protokół potwierdzający zgodność egzemplarza/y testowego/ych z opisem zamówienia uprawniający Wykonawcę do podjęcia produkcji tego asortymentu, zgodnie z parametrami określonymi w treści **Załącznika nr 1** do umowy.

§ 6

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu materiałów promocyjnych oraz odpowiednio w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie brakujących materiałów promocyjnych, zakwestionowanej w toku czynności odbioru przez Zamawiającego jako uszkodzone lub niezgodne z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie egzemplarza testowego materiału promocyjnego wskazanego w § 1 ust. 3, zakwestionowanego uprzednio w toku czynności odbioru przez Zamawiającego jako niezgodny z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:

- 1) gdy Wykonawca nie uzyska akceptacji Zamawiającego w odniesieniu egzemplarza testowego materiału promocyjnego wskazanego w § 1 ust. 3,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestanie realizować obowiązki wynikające z umowy w zakresie obowiązku zrealizowania dostawy materiałów promocyjnych,
 - 3) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca spóźnia się z dostarczeniem materiałów promocyjnych co najmniej 7 dni, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) gdy osiągnięty zostanie maksymalny limit kar umownych przewidziany w § 6 ust. 6.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy zrealizowaną do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres **24** miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów promocyjnych na nowe, wolne od wad w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie obejmuje asortymentu stanowiącego artykuły spożywcze.

§ 9

Zmiany do umowy

1. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy/składania zamówień, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp, w szczególności: - zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, - zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, - zmiana danych teleadresowych.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym

oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, epidemie, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 11

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 13

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** do umowy
2. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do umowy
3. Klauzula informacyjna – **Załącznik nr 3** do umowy

Wykonawca

Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANA / PANI DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Może się Pan/Pani z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: kum@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 77

Cele przetwarzania danych

Pana/Pani dane będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji postanowień umowy (w tym w celach kontaktowych) zawartej przez administratora z Pana/Pani pracodawcą / zleceniodawcą / zamawiającym / podmiotem, w którym odbywa Pan/Pani staż / praktykę albo który Pan/Pani reprezentuje (zwanymi dalej wspólnie „Podmiotem Zatrudniającym”).

Podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z umową zawartą przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Kategorie danych

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani służbowe dane kontaktowe (np. imię, nazwisko adres e-mail, telefon, dane komunikatora internetowego), które niezbędne są do należytej realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

Odbiorcy danych

Pana/Pani dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw proszę skontaktować się z administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej IOD). IOD to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław,
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe pozyskane zostały od Pana/Pani Podmiotu Zatrudniającego w związku z Pana/Pani udziałem w realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.